

CHAMBRE DE COMMERCE, D'INDUSTRIE DES METIERS ET DE L'AGRICULTURE DE WALLIS ET FUTUNA	FICHE DE POSTE	Établie le : 08/04/2024
INTITULE DU POSTE	Directeur général de la Chambre de commerce, d'industrie, des métiers et de l'agriculture de Wallis et Futuna	
MISSIONS PRINCIPALES	<p>La mission principale du directeur général est d'assister le Président et le bureau de la CCIMA et de diriger le travail de l'équipe de la CCIMA :</p> <p>Conseiller et mettre en œuvre la politique des élus :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assiste et met en œuvre la politique définie par le bureau et les élus en matière de développement des entreprises du territoire, de formation des patentés, de création de filières, d'activité et emplois ; - Assiste et informe les élus dans l'exercice de leurs fonctions ; - Propose aux élus des actions afin d'offrir les services les plus adaptés aux entreprises à toutes les étapes de leur développement. - Propose des actions à mettre en place pour le secteur privé sur le territoire dans les cadres territoriaux existants (CCT, FED, FEI, coopération, etc.) . <p>Assurer l'équilibre budgétaire et la veille financière :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prépare, suit et contrôle la bonne exécution du budget et la régularité des opérations administratives et financières ; - Prospecte pour obtenir de nouveaux financements en mobilisant les partenaires institutionnels et privés ; - Propose, conçoit et coordonne des réponses à des appels à projets. <p>Communiquer et renforcer les liens avec les entreprises locales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fait connaître les actions et les offres proposées par la CCIMA auprès des chefs d'entreprise. - Développe un catalogue de formation professionnelle continue pour les entreprises, en lien avec les partenaires extérieurs au territoire. - Valorise les actions de la CCIMA par une politique de communication sur internet, les réseaux sociaux, dans les médias ; par la rédaction de rapports d'activité ; par la diffusion d'informations aux patentés. <p>Encadre et manage l'équipe de la CCIMA, à Wallis et à Futuna :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anime et coordonne les équipes chargées de mettre en œuvre les décisions du Président et des élus consulaires et de répondre aux commandes de l'administration et des élus. - Evalue les performances de son équipe, définit des objectifs annuels et valorise les compétences de ses collaborateurs afin d'assurer le meilleur service aux entreprises. - Se déplace régulièrement à Futuna pour y encadrer l'équipe, en lien avec les élus consulaires futuniens. <p>Représente le président de la CCIMA et le bureau dans des réunions sur le territoire et à l'extérieur à leur demande.</p>	

	<p>Organise les réunions des instances de la CCIMA :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonne les travaux préparatoires aux réunions internes de la CCIMA (bureau, assemblée générale, commissions). - Prend en charge la gestion de projets à la demande du président et effectue un suivi régulier. <p>Développe les relations extérieures de l'institution :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Développe les relations avec les différents partenaires du réseau consulaire sur le territoire et en dehors (Assemblée territoriale, Administration supérieure ; CAPL, CANC, CMA, CCI, FEDOM, etc.). - Contribue par son expertise à la mise en œuvre de politiques en faveur du secteur privé ; conçoit et propose des actions de coopération au bénéfice du secteur privé local. - Assure la représentation auprès des institutions et partenaires dans et en dehors du territoire. <p>Pilote l'organisation logistique de manifestations sur le territoire et en dehors :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foires et marchés - Salon international de l'Agriculture <p>Assure une veille institutionnelle et financière :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assure une veille des mesures mises en œuvre par le gouvernement et les territoires environnants, de leur applicabilité et répliquabilité à Wallis et Futuna. - Propose des actions de lobbying pour la mise en œuvre d'actions, le soutien au secteur privé de Wallis et Futuna. - Assure une veille des appels à projets et initiatives lancés en faveur des entreprises par différents acteurs (fondations, réseaux de chambres, consulats, etc.)
<p>RESPONSABLE HIÉRARCHIQUE DIRECT</p>	<p>Président</p>
<p>RELATIONS INTERNES/EXTERNES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - le Président, les élus consulaires et le personnel - les institutions et partenaires privés du Territoire - le Préfet et les institutions publiques de l'Etat et du Territoire, - les autorités coutumières et religieuses - les réseaux consulaires de Nouvelle-Calédonie et de la Polynésie française - les réseaux de partenaires et ministères métropolitains
<p>COMPETENCES</p>	<p>Savoirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maitrise des processus de décision et conception des politiques publiques - Capacité à interagir avec les décideurs - Capacité à écouter, argumenter, convaincre - Capacité d'encadrement, de reporting - Connaissance des outre-mer, du Pacifique préférable - Connaissances en gestion et comptabilité préférable - Connaissances de la gestion des finances publiques et projets européens préférable <p>Savoir Faire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité à prendre la parole en public - Capacité à synthétiser

	<ul style="list-style-type: none"> - Capacités rédactionnelles - Capacités relationnelles - Capacité à respecter des délais <p>Savoir-être :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curiosité - Capacité d'adaptation et résistance au stress - Sens de l'accueil - Sens du service - Confidentialité - Capacité à travailler en équipe
MOYENS A DISPOSITION	<ul style="list-style-type: none"> - Bureautique - Véhicule de service
PROFIL	<ul style="list-style-type: none"> - Titulaire d'un diplôme de niveau master ou équivalent - Expérience de pilotage de projet. - Connaissances juridiques - Nationalité française - Expérience d'encadrement - Bonne connaissance des acteurs publics et privés du développement territorial - Capacités de communication, rédactionnelles, de synthèse, esprit d'équipe, d'organisation et de changement - Titulaire du permis de conduire B
LOCALISATION	Chambre de Commerce, d'Industrie, des Métiers et de l'Agriculture de Wallis et Futuna, Pokolua – Mata 'Utu, 98600 UVEA
CONDITIONS	<ul style="list-style-type: none"> - CDD 1 an renouvelable - Salaire en fonction de l'expérience - Contrat de travail du Territoire (Code du Travail et Accord Interprofessionnel du Travail de Wallis et Futuna)
COMPOSITION DU DOSSIER	<p><u>Le dossier doit être composé de :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - une lettre de motivation - un CV détaillé - une photocopie des diplômes ou attestations complémentaires - une photocopie de la carte d'identité ou du passeport - une photocopie du permis de conduire B - un bulletin n° 3 du casier judiciaire
INFORMATIONS & CONTACTS	<ul style="list-style-type: none"> - Date limite de dépôt de candidature : 30/04/2024 à 12h (Wallis et Futuna) - Candidature à remettre : <u>par voie électronique aux adresses suivantes :</u> <li style="padding-left: 20px;">president@ccima.wf ; directeur@ccima.wf; secretariat@ccima.wf - <u>Informations complémentaires :</u> <li style="padding-left: 20px;">Mél : president@ccima.wf ou directeur@ccima.wf <li style="padding-left: 20px;">Tél : +681 72 17 17 <p>Toute candidature incomplète ou hors délai ne pourra être prise en considération.</p>